

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi Fălticeni



RAPORT
ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII
AL ȘCOLII MILITARE DE SUBOFIȚERI DE JANDARMI
FĂLTICENI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2012 - 2013

FĂLTICENI
2013

**Raport pentru anul școlar 2012-2013, finalizat la data de 10.10. 2013
de către C.E.A.C.-Ș.M.S.J.F. având următoarea componență:**

1. It.col. Postelnicu Ionel – coordonator comisie;
2. col. Suliman Doru – membru;
3. It.col. Apetrei Marcel – membru;
4. col. Duțuc Constantin – membru;
5. It.col. Broscăuțanu Vicențiu – membru;
6. col. Munteanu Mihai – secretar comisie;
7. cpt. Ciubotariu Eduard – membru;
8. lt. Vlădeanu Tiberiu – membru;
9. mr. Vladimirescu Tudor – reprezentant I.G.J.R.;
10. elev Filip Elena – seria 2012-2014 – membru.



RAEI – Partea a II-a

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Participarea la ședințele de lucru ale Comisie pentru curriculum în vederea proiectării standardului de pregătire profesională necesar calificării „Subofițer de jandarmi”	1,6	Respectarea cerințelor beneficiarului și a metodologiei privind elaborarea standardelor de pregătire profesională	15.05.2013	Comisia pentru curriculum	- standardul de pregătire, procese - verbale ale comisie pentru curriculum
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: proiectarea documentelor de referință 						
2.	Proiectarea curriculum-ului pentru seria de elevi 2013-2015	1,6	Optimizarea pregătirii elevilor în funcție de cerințele beneficiarilor	15.05.2013	Comisia pentru curriculum	- curriculumul pentru calificarea subofițer de jandarmi procese - verbale ale comisie pentru curriculum
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: actualizarea documentelor de învățământ conform cerințelor beneficiarilor 						
3.	Proiectarea activităților didactice în funcție de nevoile educabililor și cerințele beneficiarilor	1,6	Respectarea principiului centrării pe formarea de competențe	Săptămânal lunar, anual	Locțiitorul comandantului Șeful biroului planificare, metodică și informare documentare, titulari de modul	- documente de planificare; - proiecte didactice

¹ Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI



Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: desfășurarea activităților didactice trebuie să aibă o succesiune logică care să asigure optimizarea procesului de învățământ și formarea competențelor stabilite prin Standardul de Pregătire Profesională 						
4.	Evaluarea inițială a elevilor conform prevederilor curriculum-ului	1	Cunoașterea nivelului de pregătire al elevilor	01.11.2012	Responsabilii de modul	- proiecte didactice, testele aplicate și interpretarea rezultatelor acestora
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: colectarea informațiilor necesare pentru îmbunătățirea activității educative prin aplicarea evaluării inițiale 						
5.	Elaborarea și aplicarea chestionarelor pentru cunoașterea nevoilor educabililor și a cadrelor didactice	1, 2, 3, 4	Analiza direcțiilor de dezvoltare personală și a carierei profesionale	01.03.2013 30.06.2013	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală	- chestionarele stabilite din manualul de calitate, interpretarea rezultatelor obținute prin aplicarea chestionarelor
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: îmbunătățirea activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității 						
6.	Aplicarea chestionarelor pentru identificarea modalităților de integrare a absolvenților în unitățile din structura Jandarmeriei Române	1, 2, 3, 4, 6	Analiza direcțiilor de dezvoltare personală și a carierei	01.03.2013 30.06.2013	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală	- chestionarul aplicat, mediatizarea rezultatelor studiului la nivelul școlii
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: optimizarea procesului educativ pe baza cerințelor beneficiarilor 						
7.	Elaborarea de către cadrele didactice a unor lucrări de specialitate	1, 4, 6	Acumularea experienței în domeniul cercetării de specialitate	15.05.2013	Comandantul școlii	- existența lucrărilor și mediatizarea acestora
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 90% Ce am învățat din realizare: rolul cercetării științifice în activitatea cadrelor didactice 						
8.	Desfășurarea unor activități specifice de către specialiști din	1, 2	Creșterea experienței și dezvoltarea cunoștințelor	lunar	Locțiitorul comandantului	- Ordinul de zi pe unitate



Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	M.A.I., I.G.J.R., M.E.N., Ministerul Public și Ministerul Justiției: informări, expuneri, ședințe practice, instructaje		elevilor		Șeful biroului planificare, metodică și informare documentare	
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: acumularea de noi cunoștințe teoretice și deprinderi practice și aplicarea lor în actul didactic 						
9.	Implicarea cadrelor didactice auxiliare și a colaboratorilor în desfășurarea de activități didactice	1, 4, 6	Asigurarea activităților didactice	Săptămânal	Locțiitorul comandantului Șef birou planificare metodică și informare documentare	- planificarea orară, ordinul de zi pe unitate
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: eficientizarea procesului de învățământ prin decongestionarea normei didactice 						
10.	Participarea cadrelor didactice la forme de pregătire metodice și psihopedagogice: convocări, zile de pregătire metodică, lecții deschise și simpozioane	4	Dezvoltarea experienței profesionale	Conform ordinelor eșalonului superior și a graficului cu principalele activități	Comandantul școlii	- planificarea la cursuri, grafice de activitate, mape documentare
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: perfecționarea pregătirii cadrelor prin schimburi de experiență 						
11.	Participarea la cursuri de formare profesională a cadrelor didactice	1, 4	Dezvoltarea pregătirii profesionale	Conform planificării	Comandantul școlii	- graficele cu planificarea cursurilor, certIFICATELE DE ABSOLVIRE
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: necesitatea achiziționării de competențe noi și perfecționarea celor existente 						
12.	Încheierea și actualizarea unor acorduri/protocoale/ planuri de cooperare/ colaborare cu	2, 5	Dezvoltarea cooperării și îmbunătățirea imaginii școlii	Lunar	- comandantul școlii, Locțiitorul comandantului	- planuri de cooperare și colaborare



Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	instituțiile militare și civile, structuri ale M.A.I., Ministerul Justiției și Ministerul Public					
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: valorificare experienței specialiștilor din structurile externe pentru îmbunătățirea activității educative 						
13.	Planificarea, desfășurarea și centralizarea activităților extracurriculare organizate de școală sau de alte instituții	1, 2	- asigurarea unui suport educațional diversificat elevilor	Conform graficului cu activități extracurriculare	Locțiitorul comandantului Șeful biroului planificare, metodică și informare documentare, diriginții claselor	- planul activităților extracurriculare - registrul de evidență a activităților - Ordinul de zi pe unitate - buletine informative, - portofoliul dirigințelui
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: utilitatea activităților extrașcolare în dezvoltarea personalității viitorului subofițer 						
14.	Elaborarea documentelor manageriale: revizuirea P.D.I.	6	- Educația de calitate prin orientarea și centrarea ei pe beneficiar (elevi, structuri ale Jandarmeriei Române) - respectarea prevederilor actelor normative în vigoare	01.03.2013	- comandantul școlii, locțiitorii comandantului, coordonatorii comisiilor metodice	- existența, structura și conținutul documentelor proiective - feedback pozitiv de la beneficiari
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: alinierea formei și conținutului documentelor manageriale la noile cerințe ale învățământului 						
15.	Elaborarea documentelor catedrelor, consiliilor, comisiilor metodice și a programului de activități extracurriculare	1, 2, 6	Respectarea prevederilor actelor normative în vigoare	01.10.2012	- Locțiitorul comandantului, Șef birou planificare metodică și informare documentare	- existența, structura și conținutul documentelor proiective
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: impactul documentelor elaborate și rolul acestora în activitatea didactică 						



Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
16.	Analiza rezultatelor și performanței școlare	1, 2	Monitorizarea evoluției școlare a elevilor	Trimestrial	Responsabili de modul, diriginți	- existența documentelor și materialelor de analiză
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: aplicarea feed-back-ului pentru îmbunătățirea activității didactice 						
17.	Actualizarea site-ului școlii	1, 2, 3, 4	Diseminarea informațiilor privind activitatea școlii	Lunar	Administrator site, ofițer cu relații publice	- funcționalitate și interfață prietenoasă, mapa site
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: dezvoltarea imaginii pozitive a școlii prin mediatizarea rezultatelor acestora 						
18.	Fluidizarea transmiterii informațiilor între compartimente	3, 4	Optimizarea utilizării tehnologiei IT	permanent	- Locțiitorul comandantului, șeful Biroului comunicații și tehnologia informației	- realizarea legăturilor prin serverul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: realizarea economiei de resurse și timp 						
19.	Constituirea și funcționarea consiliilor și comisiilor la nivelul școlii	1, 4, 6	Stabilirea responsabilităților pentru membrii acestora	15.09.2012	Comandantul școlii	- Ordinul de zi pe unitate - Ordinul de învățământ al comandantului școlii
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: rolul organismelor de conducere, coordonare și control în activitatea școlii 						
20.	Monitorizarea abaterilor disciplinare și luarea măsurilor eficiente pentru eliminarea neajunsurilor care au dus la producerea lor	1, 4	Creșterea nivelului disciplinar al elevilor	Lunar	Locțiitorul comandantului, ofițer resurse umane, diriginții și comandanți de subunitate	- existența informărilor, registrul de evidență, procesele-verbale ale ședințelor Consiliului clasei
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: diminuarea riscurilor prin respectarea prevederilor legale și regulamentare 						



Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
21.	Dezvoltarea fondului de carte, materiale și modernizare bibliotecii școlii	1, 3, 4	Creșterea rolului bibliotecii în procesul de învățământ	Lunar, 01.05.2013	Locțiitorul comandantului, Șef birou planificare metodică și informare documentare	- existența suporturilor de curs, a cărților și dotării materiale
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: modernizarea punctului de informare-documentare pentru a satisface solicitările educabililor și educatorilor 						
22.	Dezvoltarea fondului bibliotecii electronice	1, 3, 4	Utilizarea eficientă a informațiilor stocate electronic	lunar	Locțiitorul comandantului, Șef birou planificare metodică și informare documentare	- existența în format electronic a suporturilor de curs, a cărților și dotării materiale
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: accesul la informații în format electronic dezvoltă abilitățile I.T. 						
23.	Aplicarea sistematică în practică a experienței acumulate la cursurile de formare continuă	1,4	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	Conform graficelor de planificare a cursurilor	Comandantul școlii	- 780 de ore de cursuri, 4 cadre care au finalizat cursurile
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: perfecționarea cadrelor didactice prin acumularea de competențe noi, influențează calitatea educației 						
24.	Modernizarea blocului alimentar	3	Îmbunătățirea bazei materiale auxiliare și administrative	30.09.2013	Ofițer specialist administrare patrimoniu imobiliar	- spații amenajate - documente justificative
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 90% Ce am învățat din realizare: creșterea parametrilor spațiilor auxiliare influențează randamentul școlar 						
25.	Realizarea unor activități religioase cu impact asupra educației elevilor: slujbe, cateheze, program de colinde, sprijinirea materială a copiilor și bătrânilor	2, 4	Dezvoltarea libertății de credință	Săptămânal	Preotul școlii	- Ordinul de zi pe unitate



Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	din centrele sociale					
Comentarii:						
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 90% Ce am învățat din realizare: cultivarea spiritului de întraajutorare și a solidarității sociale 						
26.	Realizarea arhivării conform normelor legislative în vigoare	3, 4	Respectarea normativelor în vigoare	01.03.2013	Secretariatul școlii, șefii nemijlociți	- documentele existente la arhivă
Comentarii:						
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: respectarea criteriilor de arhivare a documentelor școlii 						
27.	Realizarea unor cursuri de utilizare a platformei e-learning	1, 2, 3, 4	Creșterea experienței cadrelor în utilizare tehnologiei IT	30.08.2013	Ofițer specialist cu pregătirea cadrelor și personalul contractual, administrator platformă e-learning	- planificarea orară, planificarea la utilizarea platformei
Comentarii:						
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: utilizare platformei e-learning în procesul de învățământ și pregătirea continuă 						
28.	Funcționarea eficientă a cabinetului psihologic	2, 4, 5	Participarea elevilor la programe și servicii de consiliere	Permanent	Comandantul școlii, ofițerul psiholog	- planul de activitate propriu
Comentarii:						
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: necesitatea desfășurării asistenței psihologice de către ofițerul psiholog 						
29.	Asigurarea accesului la informații publice	2, 4, 6	Promovarea imaginii școlii	Permanent	Locțiitorul comandantului	- situații statistice
Comentarii:						
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: asigurarea transparenței, potrivit prevederilor legale în vigoare, este benefică instituției 						
30.	Funcționarea la parametrii optimii a Comisiei și Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației	2, 4, 6	Asigurarea logisticii și expertizei necesare	15.09.2013	Coordonatorul comisiei	- mapa comisie, procesele-verbale al ședințelor, documente realizate, informarea personalului, feed-back-ul obținut de la



Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
						personalul școlii
Comentarii:						
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: grupurile de lucru constituite asigură și dezvoltă calitatea educației 						
31.	Evaluarea anuală a cadrelor militare	4, 6	Elaborarea notării de serviciu	01.10.2013	Comandantul școlii, șefii de structuri	- fișe de evaluare, situații statistice
Comentarii:						
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: creșterea performanței cadrelor în activitatea de evaluare 						
32.	Autoevaluarea anuală a cadrelor didactice și instructorilor militari	4, 6	Elaborarea fișei de autoevaluare și a raportului anexă	01.10.2013	Șefii nemijlociți	- fișe de autoevaluare, procesele-verbale ale Consiliului Profesoral și Consiliului de Conducere
Comentarii:						
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: obiectivitatea aprecierii conduce la creșterea performanței profesionale 						
33.	Organizarea, planificarea și desfășurarea concursului de admitere	4,6	Ocuparea locurilor scoase la concurs	15.09.2013	Comandantul școlii, loțiitorul comandantului și șefii de structuri	- mapa documentară - Ordinul de zi pe unitate
Comentarii:						
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: dezvoltarea experienței în organizarea și desfășurarea concursurilor 						
34.	Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire cu elevii din seria 2011-2013	1, 4, 6	Absolvirea școlii de către toți elevii	30.06.2013	Comandantul școlii, loțiitorul comandantului și șefii de catedre	- mapa documentară - Ordinul de zi pe unitate
Comentarii:						
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: întărirea certitudinii că curriculum-ul reflectă cerințele beneficiarului 						
35.	Pregătirea documentelor pentru evaluarea externă în vederea acreditării	5, 6	Obținerea acreditării	01.10.2012	Comandantul școlii, C.E.A.C.	- documente pentru acreditare



Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100% • Ce am învățat din realizare: elaborarea unor documente de calitate 						
36.	Evaluarea externă în vederea acordării acreditării	5, 6	Acordarea acreditării	01.05.2013	Comandantul școlii, C.E.A.C.	- documente pentru acreditare, ordinele A.R.A.C.I.P. și M.E.N. pentru acreditare
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100% • Ce am învățat din realizare: realizarea cerințelor pentru obținerea acreditării 						



Partea a IV-a.

**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE
PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR 2013-2014**

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ²	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Elaborarea P.D.I. pentru perioada 2014-2019	5, 6	- respectarea prevederilor actelor normative în vigoare	31.08.2014	- comandantul școlii, locțiitorii comandantului, coordonatorii comisiilor metodice	- existența, structura și conținutul documentelor proiective - feedback pozitiv de la beneficiar argumentând că strategia concepută este cea adecvată
2.	Obținerea acreditării periodice pentru școala de șoferi	1,3,4,5,6	- respectarea prevederilor actelor normative în vigoare și realizarea cerințelor curriculumului	01.04.2014	Comanda școlii, profesor legislație rutieră	- existența documentelor - atestatul pentru acreditare
3.	Evaluarea concordanței între conținutul curriculum-ului și posibilele modificări în ceea ce privește atribuțiile structurilor Jandarmeriei Române	1	Corelarea optimă între prevederile curriculare și cele ale standardului de pregătire profesională	Pe tot parcursul anului școlar	Membrii CEAC Șefii de catedră Responsabilii de module și competențe	- analiza în ședințele comisiilor metodice a modului de îndeplinire a obiectivelor propuse - adaptarea documentelor de învățământ la cerințele curriculum-ului și a standardului profesional
4.	Completarea documentelor de organizare, planificare și desfășurare a procesului de învățământ și asigurarea înscrierii complete și corecte a elementelor de conținut	1	Organizarea și desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ	permanent	Locțiitorul comandantului Șefii de catedră Șeful biroului Planificare Metodică și Informare Documentare	- constatări din fișele de asistență și interasistență la lecții, din fișele de observare a predării-învățării
5.	Aplicarea de chestionare	1,4	Cunoașterea de către toate	semestrial	Comanda școlii	- folosirea stilurilor de învățare

² Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI



Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ²	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	pentru identificarea stilului de învățare a elevilor din anul I		cadrele didactice a stilurilor de învățare dominante pentru fiecare clasă		Membrii CEAC Profesori Instructori militari Diriginți Șefii comisiilor metodice Psihologul unității	diferențiate în funcție de stilul dominant de învățare al clasei
6.	Creșterea numărului de ore în utilizarea platformei AeL	1,4	Creșterea interesului, a gradului de atractivitate a învățării și a competențelor digitale	Câte 1-2 lecții pe semestru la fiecare modul	Șefii comisiilor metodice Instructorii militari	- îmbunătățirea rezultatelor învățării - înregistrarea progresului privind numărul de lecții realizate pe baza platformei AeL - creșterea satisfacției și interesului elevilor pentru lecții
7.	Realizarea observării sistematice a activităților de predare-învățare	1	Identificarea bunelor practici educaționale	Conform graficului cu (inter) asistențe la ore	Comanda școlii Șefii de catedră Sef Birou P.M.I.D. Ofițer metodist	- îmbunătățirea rezultatelor învățării - creșterea satisfacției și interesului elevilor în cadrul procesului de învățământ
8.	Dezvoltarea parteneriatului cu instituții publice	1, 2, 5, 6	Creșterea motivației intrinseci pentru pregătirea elevilor	Planificarea ofițerilor / specialiștilor pentru susținerea temelor sau informărilor	Comanda școlii Profesori Instructori militari	- îmbunătățirea rezultatelor învățării - analiza activităților desfășurate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice și a Consiliului Profesorat
9.	Aplicarea unor instrumente de evaluare pentru fiecare modul/ competență	1, 4	Dezvoltarea competențelor instructorilor militari de a elabora și folosi o gamă largă de instrumente de evaluare	Lunar	Șefii comisiilor metodice Instructorii militari	- procesele-verbale de ședințe ale comisiilor metodice - creșterea eficienței actului de învățare



Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ²	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
10.	Realizarea de analize comparative a rezultatelor evaluării la nivelul fiecărui modul	1, 4	Dezvoltarea competențelor instructorilor militari de a realiza analize comparative și de a adopta metode de optimizare a performanțelor școlare	După evaluările finale ale modulelor	Șefii comisiilor metodice Responsabilii de module și competențe	- existența la catedre și Comisia pentru Asigurarea Calității Educației a analizelor periodice
11.	Actualizarea fișei postului în conformitate cu atribuțiile și sarcinile ce revin fiecărui instructor militar	4,6	Asigurarea cadrului necesar pentru evaluarea obiectivă și transparentă a personalului Asigurarea unui cadru motivațional care să determine creșterea performanțelor profesionale individuale	Anual	Comanda școlii șefii de structuri și ofițerul specialist resurse umane	- elaborarea efectivă a fișelor postului și a fișei de evaluare - creșterea satisfacției personalului față de valorizarea propriei activități
12.	Asigurarea continuității activității Consiliului elevilor pe parcursul întregului an de învățământ	4, 6	Participarea și implicarea elevilor la analiza disfuncțiilor din școală și avansarea soluțiilor de remediere/ îmbunătățire	Pe parcursul întregului an școlar	Diriginții Comandanți de subunitate	- soluții/ măsuri de remediere/ îmbunătățire stabilite în ședințele Consiliului elevilor
13.	Prezentarea la avizier a activităților extra-curriculare ale elevilor	4, 6	Popularizarea activităților extra-curriculare în rândul personalului școlii	Pe parcursul întregului an de învățământ	Diriginți Comandanți de subunități purtătorul de cuvânt al școlii	- materiale afișate pe panou, materiale editate în revista școlii, buletine informative postate pe site-ul școlii



Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ²	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
14.	Perfecționarea pregătirii manageriale și psihopedagogice a instructorilor militari prin participarea la cursuri, convocări și documentări în unitățile operative ale Jandarmeriei Române și Poliției Române, instituții de învățământ militar și civile	1	Optimizarea activităților didactice în cadrul procesului de învățământ în concordanță cu activitățile practice specifice unităților operative	Conform planificărilor	Locțiitorul comandantului Șefii de catedră și instructorii militari	- îmbunătățirea rezultatelor școlare ale învățării - gradul de satisfacție al elevilor privind noile metode folosite
15.	Realizări obținute de către instructorii militari pentru asigurarea calității actului didactic și a suporturilor de curs, actualizarea acestora în conformitate cu modificările legislative și a materialelor de specialitate nou apărute	1	Eficientizarea actului de predare-învățare și actualizarea cunoștințelor	Permanent	Locțiitorul comandantului Responsabilii de modul	- suporturi de curs, culegeri de teme, lucrări personale
16.	Elaborarea planurilor de verificare a stagiilor de practică ale elevilor de către ofițeri din școală și exploatarea concluziilor rezultate din desfășurarea acestei activități, pentru perfecționarea procesului de învățământ	1, 4, 6	Dezvoltarea abilităților practice ale elevilor pentru îndeplinirea misiunilor specifice	conform planificării din curriculum	Comanda școlii, Șeful biroului Planificare Metodică Coordonare Învățământ și Bibliotecii	- creșterea calității procesului de învățământ și punerea în practică a cerințelor structurilor în care viitorii subofițeri își vor desfășura activitățile profesionale după absolvirea școlii prin desfășurarea documentării a cadrelor în structurile Jandarmeriei Române, ale M.A.I. și în învățământul civil



Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ²	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
17.	Efectuarea demersurilor pentru deblocarea și încadrarea posturilor la structura învățământ	4, 6	Ocuparea funcțiilor vacante la structura învățământ conform prevederilor statului de organizare	în funcție de avizul eșaloanelor superioare	comanda școlii ofițerul specialist resurse umane	- încadrarea cu instructori militari a funcțiilor vacante la catedre
18.	Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire - sesiunea iunie 2014	4	Verificarea modului de dobândire a competențelor specifice	15.06.2014	Comanda școlii comisia de absolvire	- documentele de examen - Ordinul de zi pe unitate
19.	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere - sesiunea 2014	4	Ocuparea locurilor scoase la concurs	Conform dispozițiilor M.A.I.	Comanda școlii comisia de admitere	- documentele de concurs - ordinul de zi pe unitate
20.	Monitorizarea aplicării procedurilor de sistem și a celor interne de asigurare a calității și optimizarea periodică a acestora	6	Îmbunătățirea proceselor de bază care se desfășoară în școală	Permanent	Comanda școlii Membrii Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației Șefii de structuri	- realizarea progresului în asigurarea calității, consemnat în rapoartele periodice de evaluare internă a calității confirmarea progresului în asigurarea calității la evaluările externe ale școlii
21.	Organizarea și desfășurarea festivității de acordare a gradului de sergent major elevilor din seria 2012 - 2014	4	Respectarea prevederilor curriculum-ului	La ordin	Comanda școlii	- mediatizarea evenimentului - invitarea reprezentanților beneficiarilor și ai comunității locale

**Coordonator Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
LOCTIITORUL COMANDANTULUI
Locotenent-colonel**

POSTELNICU IONEL

**Raport anual de evaluare internă a unității de învățământ
pentru anul școlar :**

2012-2013

Sîmnați colegi,

Vă rugăm să completați prezentul document care are ca scop furnizarea de date din unitatea de învățământ pe care o conduceți.

Aceste date sunt necesare în vederea corelării principalelor factori care influențează performanța școlară (factori de risc) cu rezultatele pe care le raportați.

Raportul vizează ansamblul unității școlare, astfel încît informațiile solicitate se referă atît la școala coordonatoare, cît și la unitățile (structurile) subordonate. În aceste condiții, toți itemii solicitați informații la nivelul întregii unități, iar, în cazul unor date distincte pe fiecare dintre cele două categorii, precizarea se face în cadrul întrebării. De asemenea, specificățiile referitoare la elevii solicitați informații privind totalul efectivelor școlare din unitate, atît copiii cuprinși în învățământul preșcolar, cît și elevii.

Datele solicitate pot cuprinde atît informații privind anul școlar curent, 2013-2014, cît și aspecte (precum rezultatele elevilor, participarea școlară, formarea personalului etc.), raportate ca finalități ale anului școlar anterior 2012-2013 (anul școlar la care face referire itemul este menționat în întrebarea formulată).

Raportul este structurat în 4 părți, grupate câte două în format distinct, Excel și Word:

RAEI – Partea I (Indicatori de structură și context; rezultate)

RAEI – Partea a II-a (Descrierea activităților de îmbunătățire a calității din anul școlar anterior)

RAEI – Partea a III-a (Evaluare internă pe baza indicatorilor de performanță)

RAEI – Partea a IV-a (Planul de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar în curs)

Prin urmare, veți realiza două documente, unul în format Excel și unul în Word.

Indicații de completare pentru părțile I și a III-a (format Excel):

Răspunsul se va completa în caseta rezervată, marcată cu galben, prin înscrierea cifrei corespunzătoare variantei (sau variantelor) de răspuns care vă reprezintă.

Dacă unele întrebări nu corespund situației dvs., ocloșiți întrebarea și treceți la întrebarea următoare.

Vă rugăm să citiți cu atenție fiecare întrebare înainte de a răspunde. Unele întrebări permit mai multe răspunsuri, acest lucru fiind precizat în fiecare caz în parte, imediat după întrebare.

ATENȚIE! Raportul cuprinde și date (indicatori) de control și corelare a informațiilor (sume, procente, niveluri medii etc.), inclusiv atenționări, care vă oferă posibilitatea verificării informației introduse și corectarea imediată a eventualelor date eronate.

Indicații de completare pentru părțile a II-a și a IV-a (format Word): sunt părți descriptive, informația este la decizia directorului.

Indicații de salvare a celor doua fisiere (EXCEL: RAEI I-III; Word:RAEI II-IV) :

Cele două documente se transmit împreună, într-un fișier arhivat, la Inspectoratul Școlar, pe adresa de corespondență electronică aracrpaet@gmail.com

*• Pentru eficientizarea prelucrării fișierelor, atîta acest fișier (în format EXCEL), cît și fișierul Word (cuprinzînd partea II și a IV) vor fi salvate pentru o anumită unitate de învățământ, cu o accesăi denumire, rezultata din următoarea codificare : **indicativ județ_cod SIRUES al unității***

*(exemplu: Școala gimnazială Pînu de Sus județul Alba, se va salva cu nume fișier: **AB_1102996**)*

*• Pentru situațiile în care **nu se cunoaște codul SIRUES**, în locul acestuia utilizați pentru salvare denumirea unității scrisă cu caractere mici și fără diacritice. (exemplu: Școala gimnazială Pînu de Sus județul Alba, se va salva cu numele de fișier: **AB_scoala gimnaziala pînu de sus**)*

NU UITATI SA SALVATI FISIERUL UTILIZAND CODUL UNITATII DVS.!

Date fiind procedurile automate de preluare a informațiilor, fișierele salvate cu o altă denumire decît forma indicată nu sunt recunoscute și nu vor fi luate în considerare!

RAEI – Partea I - Indicatori de structură și context; rezultate

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumirea unității Cod SIRUES Localitatea Județul			
D02	Mediul de rezidență 1.Urban 2.Rural			
D03	Poziționarea școlii în localitate 1.zonă centrală 2.zonă semiperiferică 3.zonă periferică			
D04	Scoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată : 1. Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunitati defavorizate etc.) 1.DA 2.NU 2. Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri desfundate pe ploaie, înzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.) 1.DA 2.NU			
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012) 1. Unitate de educație timpurie antepreșcolară 2. Grădiniță cu program normal (GPN) 3. Grădiniță cu program prelungit (GPP) 4. Grădiniță cu program săptămânal (GPS) 5. Centru de zi (CZ) 6. Școală primară (S04) 7. Școală gimnazială (S08) 8. Liceu teoretic 9. Liceu filieră vocațională 10. Liceu tehnologic 11. Liceu 12. Colegiu 13. Colegiu tehnic 14. Colegiu național 15. Unitate de învățământ pentru învățământul special 16. Școală postliceală 17. Unitate de învățământ pentru activități extrașcolare			
D06	Tipul unității, în funcție de forma de finanțare 1. Unitate de stat 2. Unitate particulară			
D07	Precizați cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON :			

Casete de raspuns

D01-nume	Scoala Militară de Subofitieri de Jandarmi
D01-cod SIR	337039749
D01-localitat	Fălticeni
D01-judet	SV
D02	1
D03	2
D04a	2
D04b	2
D05	16
D06	1
D07	7403.52 mii RON

1 D01 cod S	337039749
2 D01 -num	Scoala Militară de Subofitieri d
3 D01-judet	SV
4 D01-local	Fălticeni
5 D02	1
6 D03	2
7 D04	2
8 D05	16
9 D06	1
10 D07	7403.52
11 D08	1
12 D09	1
13 D10-1	0
14 D10-2	0
15 D11e-1	0
16 D11e-2	0
17 D11e-3	0
18 D11e-4	0
19 D11e-5	0
20 D11e-6	8
21 D11e-7	0
22 D11e-1	0
23 D11e-2	0
24 D11e-3	0
25 D11e-4	0
26 D11e-5	0
27 D11e-6	0
28 D11e-7	0
29 D12-1	0
30 D12-2	0
31 D12-3	0
32 D13-1	0
33 D13-2	0
34 D13-3	0
35 D14e	1
36 D14e	0
37 D15-1	1
38 D15-2	0
39 D15-3	0
40 D15-4	0
41 D16-1	1
42 D16-2	2
43 D16-3	0
44 D16-4	0
45 D17e-1	0
46 D17e-2	0

- D08** Tipul unității, în funcție de forma de educație
 1. unitate de învățământ tradițional
 2. unitate de învățământ alternativ
 3. unitate de învățământ tradițional, cu clase de învățământ alternativ
 4. unitate de învățământ special
- D09** Responsabilități în rețea:
 1. unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate
 2. unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate
- D10** Dacă sunteți *unitate coordonatoare*, vă rugăm să precizați:
 1. numărul total de structuri din subordine
 2. numărul structurilor din aceeași localitate (oras/sat) cu unitatea coordonatoare
- D11** Precizați care sunt *nivelurile de învățământ din unitate*, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri
1. anteprescolar
 2. prescolar
 3. clasă pregătitoare
 4. primar
 5. gimnazial
 6. liceal
 7. profesional
 8. postliceal
- D12** În cazul *liceului*, precizați *filierile prezente în unitate*:
 1. filiera teoretică
 2. filiera tehnologică
 3. filiera vocațională
- D12a** În cazul *filierei teoretice*, precizați *profilurile de formare din unitate*:
 1. profil umanist
 2. profil real
- D12b** În cazul *filierei tehnologice*, precizați *profilurile de formare profesională din unitate*:
 1. profil tehnic
 2. profil servicii
 3. profil resurse naturale și protecția mediului
- D12c** În cazul *filierei vocaționale*, precizați *profilurile de formare vocațională din unitate*:
 1. profil artistic
 2. profil pedagogic
 3. profil sportiv
 4. profil teologic
 5. profil militar
- D13** *Alte forme de învățământ* școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
 1. Programul „A doua șansă”
 2. Învățământ "cu frecvență -seral"
 3. Învățământ "cu frecvență redusă”

D08	1
D09	1
D10-1	
D10-2	0
D11-1	
D11-2	
D11-3	
D11-4	
D11-5	
D11-6	
D11-7	
D11-8	8
D12-1	
D12-2	
D12-3	
D12a-1	
D12a-2	
D12b-1	
D12b-2	
D12b-3	
D12c-1	
D12c-2	
D12c-3	
D12c-4	
D12c-5	
D13-1	
D13-2	
D13-3	0

	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
D11-1		
D11-2		
D11-3		
D11-4		
D11-5		
D11-6		
D11-7		
D11-8	8	

Atenție!
 Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență - zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

47 D17c-3	0
48 D17c-4	0
49 D17c-5	0
50 D17c-6	0
51 D17c-1	0
52 D17c-2	0
53 D17c-3	0
54 D17c-4	0
55 D17c-5	0
56 D17c-6	0
57 D18c-1	0
58 D18c-2	0
59 D18c-3	0
60 D18c-4	0
61 D18c-5	0
69 D19-1	0
70 D19-2	0
71 D19-3	0
72 D19-4	0
73 D19-5	0
74 D19-6	0
74 D19-6	0
74 D19-6	0
75 D20c-1	0
76 D20c-2	0
77 D20c-3	0
77 D20c-3	0
78 D20c-4	0
79 D20c-5	0
80 D20c-6	0
81 D20c-7	0
82 D20c-8	0
83 D20c-1	0
79 D20c-5	0
80 D20c-6	0
81 D20c-7	0
82 D20c-8	0
83 D20c-1	0
79 D20c-5	0
80 D20c-6	0
81 D20c-7	0
82 D20c-8	0
83 D20c-1	0
79 D20c-5	0
80 D20c-6	0
81 D20c-7	0
82 D20c-8	0
83 D20c-1	0
84 D20c-2	0
85 D20c-3	0
86 D20c-4	0
87 D20c-5	0
88 D20c-6	0
89 D20c-7	0
90 D20c-8	0
91 D21-1	0
92 D21-2	2
93 D22	

Numar de clase

D14 Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri :

1. un schimb
2. două schimburi
3. trei schimburi

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
1	

D15 Limba maternă / limbi de predare în unitate (total coordonatoare și structuri)

1. limba română
2. limba maghiară
3. limba germană
4. alte limbi

D15-1	D15-2	D15-3	D15-4
1			

D16 Limbi străine studiate în unitate (total coordonatoare și structuri)

1. limba engleză
2. limba franceză
3. limba germană
4. alte limbi

D16-1	D16-2	D16-3	D16-4
1	2		

D17 Precizați numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri

1. Numărul de grupe din învățământul antepreșcolar
2. Numărul de grupe din învățământul preșcolar
3. Numărul de clase pentru clasa pregătitoare (CP)
4. Numărul de clase din învățământul primar (I-IV)
5. Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)
6. Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)
7. Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a
8. Numărul de grupe la stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului
9. Numărul de clase din învățământul postliceal
- Total

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate	Total unitate	
D17-1		0	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D11
D17-2		0	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D12
D17-3		0	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D13
D17-4		0	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D14
D17-5		0	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D15
D17-6		0	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D16
D17-7		0	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D17
D17-8		0	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D18
D17-9	6	6	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D19
D17	6	0	6

D18 Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul cu frecvență de zi din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri

1. Numărul de copii din învățământul antepreșcolar
2. Numărul de copii din învățământul preșcolar
3. Numărul de elevi din clasa pregătitoare (CP)
4. Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)
5. Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)
6. Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)
7. Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a
8. Numărul de elevi la stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului
9. Numărul de elevi din învățământul postliceal
- Total grădiniță
- Total nivelul școală

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate	Total unitate	
D18-1		0	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D11
D18-2		0	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D12
D18-3		0	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D13
D18-4		0	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D14
D18-5		0	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D15
D18-6		0	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D16
D18-7		0	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D17
D18-8		0	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D18
D18-9	100	0	100
D18	100	0	100
Total	0	0	0
Total	100	0	100

D19 Dacă în unitate aveți copii /elevi cu CES, precizați numărul acestora, pe niveluri de învățământ (total coordonatoare și structuri) :

1. Numărul de copii din învățământul antepreșcolar
2. Numărul de copii din învățământul preșcolar
3. Numărul de elevi din clasa pregătitoare (CP)
4. Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)
5. Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)
6. Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)
7. Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a
8. Numărul de elevi la stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului
9. Numărul de elevi din învățământul postliceal
- Total

Total elevi CES unitate	
D19-1	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D11
D19-2	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D12
D19-3	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D13
D19-4	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D14
D19-5	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D15
D19-6	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D16
D19-7	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D17
D19-8	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D18
D19-9	incarcarea este permisă numai dacă nivelul este menționat la D19
D19	0

94 D23e-1	0
95 D23e-2	0
96 D23e-3	0
97 D23-4	0
98 D23e-1	100
99 D23e-2	0
100 D23e-3	0
101 D23e-4	0
102 D24e-1	0
103 D24e-2	0
104 D24e-3	0
105 D24e-4	0
106 D24e-1	11
107 D24e-2	71
108 D24e-3	18
109 D24e-4	0
110 D25-1	0
111 D25-2	0
112 D25-3	8
113 D25-4	0
114 D25-5	1
115 D25-6	0
116 D25-7	0
117 D25-8	0
117 D25-8	0
118 D25den-6	0
119 D25den-7	0
120 D25den-8	0
120 D25den-8	0
120 D25den-8	0
121 D26e-1	0
122 D26e-2	0
123 D26e-3	0
124 D26e-1	100
125 D26e-2	0
126 D26e-3	0
127 D27-1	0
128 D27-2	0
128 D27-2	0
129 D27-3	0
129 D27-3	0
130 D28a	3
131 D28b	1
131 D28b	1
131 D28b	1
132 D28e	1
133 D29a	0
134 D29b-1	0
135 D29b-2	0
136 D29b-3	0
137 D30ac1(c)	12
138 D30ac2(c)	0
139 D30ac3(c)	0
140 D30ac1(th)	4
140 D30ac1(th)	4
141 D30ac2(th)	0
142 D30ac3(th)	0
143 D30ac1(at)	0
143 D30ac1(at)	0
143 D30ac1(at)	0
144 D30ac2(at)	0
145 D30ac3(at)	0

D20 Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):

1. Programul „A doua șansă” - învățământ primar
2. Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior
3. Cu frecvență - seral: învățământ liceal
4. Cu frecvență - seral: învățământ postliceal
5. Cu frecvență redusă - învățământ primar
6. Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial
7. Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior
8. Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior
- Total

	Numar de clase	Numar de elevi
D20-1		
D20-2		
D20-3		
D20-4		
D20-5		
D20-6		
D20-7		
D20-8		
D20	0	0

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări (total coordonatoare și structuri)

D21 Filiera teoretică

D21a Precizați numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”

- Profil umanist**
1. Filologie
 2. Științe
- Profil real**
3. Matematică-informatică
 4. Științe

	Numar de clase	Numar de elevi
D21a-1		
D21a-2		
D21a-3		
D21a-4		

D21b Precizați numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel „cu frecvență - zi”

- Profil umanist**
1. Filologie
 2. Științe
- Profil real**
3. Matematică-informatică
 4. Științe

	Numar de clase	Numar de elevi
D21b-1		
D21b-2		
D21b-3		
D21b-4		

D22 Filiera tehnologică

D22a Precizați numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”

1. fabricarea produselor din lemn
2. electronică automatizări
3. producție media
4. construcții instalații și lucrări publice
5. mecanică
6. electric
7. industrie textilă și pielărie
8. materiale de construcții
9. electromecanică
10. chimie industrială
11. tehnici poligrafice
12. turism și alimentație
13. economic
14. comerț
15. estetică și igiena corpului omenesec
16. agricultură
17. silvicultură
18. protecția mediului
19. industrie alimentară
- Total

	Numar de clase	Numar de elevi
D22a-1		
D22a-2		
D22a-3		
D22a-4		
D22a-5		
D22a-6		
D22a-7		
D22a-8		
D22a-9		
D22a-10		
D22a-11		
D22a-12		
D22a-13		
D22a-14		
D22a-15		
D22a-16		
D22a-17		
D22a-18		
D22a-19		
Total	0	0

146 D30as1(c)	0
147 D30as2(c)	0
148 D30as3(c)	0
149 D30as1(b)	0
150 D30as2(b)	0
151 D30as3(b)	0
152 D30as1(at)	0
153 D30as2(at)	0
154 D30as3(at)	0
155 D30b-1	1
156 D30b-2	1
157 D30b-3	2
158 D30b-4	2
163 D31a-3	2
164 D31a-1-m	300
165 D31a-2-m	0
166 D31a-3-m	0
167 D31a-4-m	0
164 D31a-1-m	300
165 D31a-2-m	0
166 D31a-3-m	0
167 D31a-4-m	0
164 D31a-1-m	300
165 D31a-2-m	0
166 D31a-3-m	0

D22e Precizați numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala de matșări

- 1.mecanic
- 2.electric
- 3.chimie
- 4.minier, petrol și gaze
- 5.energetic
- 6.metalturgie
- 7.materiale de construcții
- 8.construcții, instalații și lucrări publice
- 9.fabricarea produselor din lemn
- 10.transporturi
- 11.textile-pielărie
- 12.industria alimentară
13. agricultură
- Total

	Numar de clase	Numar de elevi
D22e-1		
D22e-2		
D22e-3		
D22e-4		
D22e-5		
D22e-6		
D22e-7		
D22e-8		
D22e-9		
D22e-10		
D22e-11		
D22e-12		
D22e-13		
	0	0

D22f Precizați numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la învățământul liceal profil tehnologic

- 1.fabricarea produselor din lemn
- 2.electronică automatizări
- 3.producție media
- 4.construcții instalații și lucrări publice
- 5.mecanică
- 6.electric
- 7.industrie textilă și pielărie
- 8.materiale de construcții
- 9.electromecanică
- 10.chimie industrială
- 11.tehnici poligrafice
- 12.turism și alimentație
- 13.economic
- 14.comerț
- 15.estetică și igiena corpului omenes
- 16.agricultură
- 17.silvicultură
- 18.protecția mediului
- 19.industria alimentară
- Total

	Numar de clase	Numar de elevi
D22f-1		
D22f-2		
D22f-3		
D22f-4		
D22f-5		
D22f-6		
D22f-7		
D22f-8		
D22f-9		
D22f-10		
D22f-11		
D22f-12		
D22f-13		
D22f-14		
D22f-15		
D22f-16		
D22f-17		
D22f-18		
D22f-19		
	0	0

D22g Precizați numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala postliceală

- 1.mecanică
- 2.informatică
- 3.electronică automatizări
- 4.energetică
- 5.construcții, instalații și lucrări publice
- 6.transporturi
- 7.fabricarea produselor din lemn
- 8.silvicultură
- 9.agricultură
- 10.industria alimentară
- 11.protecția mediului
- 12.servicii
- 13.comerț
- 14.turism și alimentație
- 15.textile-pielărie
- 16.producție media
- 17.economic
- 18.estetică și igiena corpului omenes
- 19.sănătate și asistență pedagogică
- 20.sportiv
- Total

	Numar de clase	Numar de elevi
D22g-1		
D22g-2		
D22g-3		
D22g-4		
D22g-5		
D22g-6		
D22g-7		
D22g-8		
D22g-9		
D22g-10		
D22g-11		
D22g-12		
D22g-13		
D22g-14		
D22g-15		
D22g-16		
D22g-17		
D22g-18		
D22g-19		
D22g-20		
	0	0

168 D31a-1-bu

#REF!

169 D31a-2-bu

#REF!

168 D31a-1-bu

#REF!

169 D31a-2-bu

#REF!

II. Caracteristici ale mediului familial

D26 Estimați **structura etnică a elevilor** din unitate (total coordonatoare și structurii) în anul școlar curent, pentru **învățământul "cu frecvență-z"**:

1. Români
2. Maghiari
3. Rromi
4. Alte etnii

	În grădiniță		În școală	
	număr copii	număr elevi	Procente	Procente
D26-1		100	0.0%	100.0%
D26-2			0.0%	0.0%
D26-3			0.0%	0.0%
D26-4			0.0%	0.0%
D26	0	100	0.0%	100.0%

D27 Estimați distribuția efectivelor de elevi din **învățământul "cu frecvență-z"**, în anul școlar curent, în funcție de **nivelul educațional al familiei** (total coordonatoare și structurii):

1. cel puțin un părinte are studii superioare
2. cel puțin un părinte are studii medii (diciu absolvit, cu sau fără bacalaureat)
3. cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)
4. niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)

	În grădiniță		În școală	
	număr copii	număr elevi	Procente	Procente
D27-1			0.0%	11.0%
D27-2		71	0.0%	71.0%
D27-3		18	0.0%	18.0%
D27-4		0	0.0%	0.0%
D27	0	100	0.0%	100.0%
D27-ani	0.00	11.72		

D28 Dacă în unitate (total coordonatoare și structurii), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență - z” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor **grupuri vulnerabile**, precizați numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil. Completați în spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos), dacă este cazul, cu alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicilor grupului aparținător și a numărului de elevi:

1. Elevi din familii cu **nivel economic scăzut**, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu și-a putut acorda din restricții financiare
2. Elevi cu **probleme deosebite de sănătate**
3. Elevi care trăiesc în **familii monoparentale**
4. Elevi care trăiesc în **grija bunicii sau a altor rude**
5. Elevi **instituționalizați sau în plasament familial**
- 6.
- 7.
- 8.

	Număr elevi		
D28-1	11		
D28-2			
D28-3	8		
D28-4			
D28-5	1		
D28-6		Denumire	
D28-7		Denumire	
D28-8		Denumire	

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29 Precizați distribuția elevilor în funcție de **timpul mediu de deplasare la școală** (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - z"):

1. sub 30 minute
2. între 30 și 60 minute
3. peste 60 minute

	În grădiniță		În școală	
	număr copii	număr elevi	Procente	Procente
D29-1		100	0.0%	100.0%
D29-2			0.0%	0.0%
D29-3			0.0%	0.0%
D29	0	100	0.0%	100.0%
D29-timp	0.00	15.00		

D30 Precizați distribuția **elevilor din învățământul forma "cu frecvență - z"** din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate):

1. cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:
2. cu domiciliul în altă localitate, care face navetă zilnică
3. din alte localități care stau în gazdă sau la internat
4. profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activității în regim de internat

	Număr elevi	Procente
D30-1		0.0%
D30-2		0.0%
D30-3	100	100.0%
D30-4		0.0%
D30	100	100.0%

171	D31a-4-b	#REF!
172	D31a-1-cu	300
173	D31a-2-cu	0
174	D31a-3-cu	0
175	D31a-4-cu	0
176	D31b	1
177	D31b2-1	1
178	D31b2-2	0
179	D31c	1
180	D31cb2-1	0
181	D32c-1	1
182	D32c-2	1
183	D32c-3	1
184	D32a-1	0
185	D32a-2	0
186	D32a-3	0
187	D33a	3
188	D33b	3
189	D34-1	0
190	D34-2	0
191	D35c	1
192	D35s	0
193	D36	1
194	D37-1	1
195	D37-2	1
	D37-3	
196	D38	1
197	D38	1
198	D39c-1	54
199	D39c-2	20
200	D39c-3	41
201	D39c-4	18
202	D39s-1	0
203	D39c-2	0
204	D39c-3	0
205	D39c-4	0
206	D40c	3
207	D40s	0
208	D41	2
209	D42	1
210	D43-1	1
211	D43-2	1
212	D43-3	1
213	D44-1	1
214	D44-2	0
215	D44-3	0
216	D44-4	3
217	D44-5	20
218	D44-6	0
219	D45-1	24
220	D45-2	24
221	D45-3	6
221	D45-3	6
222	D45-4	0
223	D45-5	17

- D31 Prezența mijloacelor de transport** pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor prezenta condițiile de acces săli pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate; se vor menționa toate situațiile existente):
- D31a Cu mijloace de transport în comun:**
 1. permanent, cu orar adecvat programului școlii
 2. permanent, cu orar necadecvat programului școlii
 3. temporar
- D31b Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)**
 1. permanent
 2. temporar
- D31c Fără mijloace de transport în comun:**
 1. drum accesibil
 2. drum cu pericole (treceri pădure / cale ferată / zonă cu risc de inundații sau înzăpezire)
- D32 Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:**
D32a Prezența mijloacelor de transport
 1. permanent
 2. temporar
 3. nu există
- D32b Comunicare curentă prin:**
 1. telefon 1. DA 2. NU
 2. fax 1. DA 2. NU
 3. e-mail 1. DA 2. NU

D31a	3
D31b	1
D31c	1
D32a	
D32b-1	
D32b-2	
D32b-3	

IV. Baza materială

(I) Infrastructura școlară

D33 Spațiul de învățământ (numarul salilor pentru toate tipurile de unitati):

Numar de sali:	Numar sali:					
	(a) Școala coordonatoare			(b) Structuri subordonate		
	Utilizate pt procesul propriu	Spațiu excedentiar în conservare	Neutralizate datorită stării tehnice	Utilizate pt procesul propriu	Spațiu excedentiar în conservare	Neutralizate datorită stării tehnice
1. săli de clasă						
2. laboratoare/cabinete școlare						
3. ateliere școlare						

Numar sali:					
(a) Școala coordonatoare			(b) Structuri subordonate		
Utilizate pt procesul propriu	Spațiu excedentiar în conservare	Neutralizate datorită stării tehnice	Utilizate pt procesul propriu	Spațiu excedentiar în conservare	Neutralizate datorită stării tehnice
12					
4					

- D34 Baza sportivă / sala de sport** (bifați toate situațiile școlii):
 Precizați dacă există 1. DA 2. NU
dacă există, precizați modul în care este folosită:
 1. utilizată pt. procesul propriu 1. DA 2. NU
 2. închiriată altor unități de învățământ 1. DA 2. NU
 3. închiriată pt. beneficiari externi 1. DA 2. NU
- D35 Informații suplimentare privind clasa pregătitoare:**
Precizați numărul de clase pregătitoare care funcționează în:
 1. săli de clasă proprii
 2. săli cu alta destinație (salia de clasă, laboratoare, sala de sport, etc.) amenajate pentru clasa pregătitoare
- D36 Informații suplimentare privind grădinița:**
D36a Grădinița funcționează:
 1. în clădire cu destinație de grădiniță
 2. în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ
 3. în clădire cu destinație de locuință / instituții, amenajată
 4. în spațiu improvizat
- D36b În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:**
 1. în săli distincte pentru activitățile cu copiii (activități didactice / sala de mese / dormitoare)
 2. în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)

D34	1	
D34-1	1	
D34-2	2	
D34-3	2	
D35-1		
D35-2		
D36a		
D36b		

224 D46-1	23
225 D46-2	23
226 D46-3	0
227 D46-4	0
228 D47-1	4
229 D47-2	1
230 D47-3	4
231 D47-4	4
232 D47-5	4
233 D47-6	4
234 D47-7	4
235 D47-8	4
236 D47-9	4
237 D47-10	4
238 D47-11	4
239 D47-12	1
240 D47-13	4
241 D47-14	4
242 D47-15	2
243 D47-16	4
244 D47-17	4
245 D47-18	4
246 D47-19	2
247 D47-20	4
248 D47-21	2
249 D47-22	4
250 D47-23	4
251 D47-24	4
D47-25	4
252	4
253 D47-26	4
254 D48e	0
255 D48e	2
256 D49e	0
257 D49e	2
D50a-1	3
D50a-2	3
259	3
D50b-1-1	21
260	21
261 D50b-1-2	5
262 D50b-1-3	19
263 D50b-1-4	1
264 D50b-2-1	21
265 D50b-2-2	5
266 D50b-2-3	6
	1
267 D50b-2-4	1
268 D50b-3-1	26
269 D50b-3-2	5
270 D50b-3-3	0
271 D50b-3-4	1
272 D50b-4-1	0
273 D50b-4-2	0
274 D50b-4-3	0
275 D50b-4-4	0
270 D50b-3-3	0
271 D50b-3-4	1
272 D50b-4-1	0
273 D50b-4-2	0
274 D50b-4-3	0
275 D50b-4-4	0
276 D51	780
277 D52e	#REF!
278 D53	#REF!
279 D53a-1	0
280 D53a-2	0
282 D53a-4	0
283 D53a-5	0
284 D53a-6	199

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități) :

D37a Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare :

- 1.Cantină / sală de mese 1. DA 2. NU
- 2.Internat / spații de dormit pentru copii 1. DA 2. NU
- 3.Seminternat și / sau activitate „before school” / „after school” 1. DA 2. NU

D37a-1	1
D37a-2	1
D37a-3	2

D37b Dacă "Da", precizați condițiile de masă și cazare

	Numar locuri			
	Utilitate pe procesul propriu	Inchiriat alor unități de învățăm.	Inchiriat pt beneficiari externi	Neutilitate, în conservare
1. Numărul de locuri în sala de mese				
2. Numărul locurilor de cazare				

	Numar locuri			
	Utilitate pe procesul propriu	Inchiriat alor unități de învățăm.	Inchiriat pt beneficiari externi	Neutilitate, în conservare
D37b-1	300			
D37b-2	300			

D37c Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:

- 1. Bucataria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă
- 2. Servicii de catering
- 3. Combinat: bucatarie proprie și catering

D37c	1
------	---

D38a Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical

- 1. DA 2. NU

D38a	1
------	---

D38b Dacă "Da", precizați :

- 1. Asigurarea asistenței cu medic școlar 1. DA 2. NU
- 2. Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare 1. DA 2. NU

D38b-1	1
D38b-2	

D39a Cabinet de asistență psihopedagogică

- 1. DA 2. NU

D39a	1
------	---

D39b Dacă "Da", precizați încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) :

- 1. Cu normă întreagă
- 2. Cu normă parțială

D39b	1
------	---

D40 În unitate este organizat program "After-school"

- 1. DA 2. NU

D40	2
-----	---

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinet pe școala coordonatoare și structuri)

	Sc.coordonatoare		Structuri subordonate		
	1. DA	2. NU	1. in toate struct.	2. in majorit. struct	3. doar in câteva struct
1. Curent electric	1. DA	2. NU	1. in toate struct.	2. in majorit. struct	3. doar in câteva struct
2. Apă curentă:	1. DA	2. NU	1. in toate struct.	2. in majorit. struct	3. doar in câteva struct
3. Telefon:	1. DA	2. NU	1. in toate struct.	2. in majorit. struct	3. doar in câteva struct

	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	D41-1	1
D41-2	1	
D41-3	1	

(4) Elemente de dotare

D42a Mobilierul din sălile de clasă în care vă desfășurați activitatea didactică este fix sau mobil ?

- 1. mobilier fix în toate sălile de clasă
- 2. mobilier fix în majoritatea sălilor de clasă
- 3. mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă
- 4. mobilier mobil în toate sălile de clasă

D42a	3
------	---

D42b În cazul claselor cu mobilier fix, care este poziționarea majoritară a acestuia:

- 1. tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (sălăscimea sălii de curs), în raport cu catedra
- 2. tradițională, cu pupitre poziționate pe lățimea sălii în raport cu catedra, pe mai puțin știri
- 3. alte modalități (semicercu etc.)

D42b	3
------	---

D43 Precizați numărul de clase pentru care a fost achiziționat mobilierul necesar clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: OMECTS 4310 /01.06.2012)

D43	
-----	--

D44 Informații suplimentare privind grădinița :

- 1.Mobilierul este adaptat vârstei copilului: 1. DA 2. NU
- 2.Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare 1. DA 2. NU

D44-1	
D44-2	

253 D47-26	4
254 D48c	0
255 D48b	2
285 D53b	0
286 D54a-1	0
287 D54a-2	0
288 D54b-1	2717
289 D54b-2	0
290 D55a1-A	0
291 D55a2-A	0
292 D55a3-A	0
293 D55a4-A	0
294 D55a5-A	0
295 D55a1-K	0
296 D55a2-K	0
297 D55a3-K	0
299 D55a5-K	0
300 D55a1-P	0
302 D55a3-P	0
287 D54a-2	0
287 D54a-2	0
288 D54b-1	2717
301 D55a2-P	0
302 D55a3-P	0
303 D55a4-P	0
304 D55a5-P	0
305 D55a1-G	0
306 D55a2-G	0
307 D55a3-G	0
308 D55a4-G	0
309 D55a5-G	0
310 D55a1-L	0
311 D55a2-L	0
312 D55a3-L	0
313 D55a4-L	0
301 D55a2-P	0
302 D55a3-P	0
303 D55a4-P	0
315 D55a1-Q	199
316 D55a2-Q	199
317 D55a3-Q	0
318 D55a4-Q	0
319 D55a5-Q	0
320 D55b1	0
321 D55b2	0
322 D55b3	0
323 D55b4	0
324 D55b5	0
325 D56a1-P	0
326 D56a2-P	0
327 D56a3-P	0
328 D56a4-P	0
329 D56a5-P	0
330 D56a1-G	0
331 D56a2-G	0
332 D56a3-G	0
333 D56a4-G	0
334 D56a5-G	0
335 D56a1-L1	#REF!
325 D56a1-P	0
326 D56a2-P	0
327 D56a3-P	0
328 D56a4-P	0
337 D56a3-L1	#REF!
338 D56a4-L1	#REF!
339 D56a5-L1	#REF!

(5) Resurse materiale

D45 **Apreciați nivelul de dotare în ce privește *resursele materiale și mijloacele de învățământ* necesare procesului didactic din unitate:**
 1. dotare suficientă
 2. dotare medie
 3. dotare insuficientă

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
1	

D45

D46 **Precizați numărul de clase pentru care au fost achiziționate *materialele didactice necesare clasei pregătitoare*, specificate MECCTS (mobilier: HG 564/302.05.2012)**

--

D46

D47 **Apreciați nivelul de dotare cu *mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale* inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii, pe scala de evaluare:**
 1. corespund integral 2. corespund parțial 3. nu corespund deloc 4. nu e cazul

1. fabricarea produselor din lemn
2. electronică automatizări
3. producție media
4. construcții instalații și lucrări publice
5. mecanică
6. electric
7. industrie textilă și pielărie
8. materiale de construcții
9. electromecanică
10. chimie industrială
11. tehnici poligrafice
12. turism și alimentație
13. economic
14. comerț
15. estetică și igiena corpului omenească
16. agricultură
17. silvicultură
18. protecția mediului
19. industrie alimentară

D47-1	4
D47-2	4
D47-3	4
D47-4	4
D47-5	4
D47-6	4
D47-7	4
D47-8	4
D47-9	4
D47-10	4
D47-11	4
D47-12	4
D47-13	4
D47-14	4
D47-15	4
D47-16	4
D47-17	4
D47-18	4
D47-19	4

D48 **Apreciați nivelul de dotare cu *mijloace de învățământ și echipamente* destinate formării inițiale din școală, specific *profilului vocațional* organizat în unitate:**
 1. corespund integral 2. corespund parțial 3. nu corespund deloc 4. nu e cazul

1. profil artistic
2. profil pedagogic
3. profil sportiv

D48-1	4
D48-2	4
D48-3	4

D48-1

D48-2

D48-3

D49 **Cum apreciați *fondul de carte* din biblioteca școlară:**
 1. Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate
 2. Fondul de carte este insuficient și neactualizat
 3. Nu avem bibliotecă școlară

D49	1
-----	---

D49

D50 **Dacă aveți bibliotecă școlară, cum acoperă *fondul de carte* nevoile unității?**
 1. Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu 1. DA 2. NU
 2. Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar 1. DA 2. NU
 3. Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice 1. DA 2. NU

Completati varianta / variantele potrivit/si
 situației dvs.

D50-1	1
D50-2	1
D50-3	1

D50-1

D50-2

D50-3

D51 **Dacă aveți bibliotecă școlară (fond de carte), cine sunt *utilizatorii bibliotecii* ?**
 1. Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare
 2. Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie
 3. Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu

D51	1
-----	---

D51

340 D56a1-L	0
341 D56a2-L	0
342 D56a3-L	0
343 D56a4-L	0
344 D56a5-L	0
345 D56a1-O	0
346 D56a2-Q	0
347 D56a3-Q	0
325 D56a1-P	0
326 D56a2-P	0
327 D56a3-P	0

168 D31a-1-b #REF!

348 D56a4-Q	0
349 D56a5-Q	0
350 D56b1	0
351 D56b2	0
352 D56b3	0
353 D56b4	0
354 D56b5	0
355 D57P1-L.R	0
D57P2-L.R	0
356 D57P3-L.R	0
357 D57P4-L.R	0
358 D57P1-M	0
359 D57P2-M	0
360 D57P3-M	0
361 D57P4-M	0
362 D58G6	0
363 D58G6	0
364 D58G1	0

D60 Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular. Pentru fiecare disciplina din tabel se va selecta una dintre variantele urmatoare: **(Este obligatorie completarea variantei "1" pentru inexistenta in scoala a disciplinii, lipsa acestei informatii conducand la interpretarea informatiei in constata de "lipsa de acoperire" a normei.)**

1. Acoperire integrală
2. Acoperire parțială
3. Deloc (nu exista personal de specialitate)
4. Nu este cazul pentru unitatea evaluata

Discipline de studiu:

1. Limba română
2. Limbi moderne
3. Limba latină
4. Matematica
5. Fizica
6. Chimie
7. Biologie, șt naturii
8. Geografie
9. Istorie
10. Cultură civică
11. Religie
12. Științe socio-umane
13. Educație plastică
14. Educație muzicală
15. Educație fizică
16. Consiliere
17. Educație tehnologică
18. Educație antreprenorială
19. Informatică, IT
20. Discipline economice
21. Discipline de specialitate
22. Maștri instructori
23. Invățători / instructori
24. Educatoare
25. Puericultor
26. Alte

Grad de acoperire	
D60-1	4
D60-2	1
D60-3	4
D60-4	4
D60-5	4
D60-6	4
D60-7	4
D60-8	4
D60-9	4
D60-10	4
D60-11	4
D60-12	1
D60-13	4
D60-14	4
D60-15	2
D60-16	4
D60-17	4
D60-18	4
D60-19	2
D60-20	4
D60-21	2
D60-22	4
D60-23	4
D60-24	4
D60-25	4
D60-26	4

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61 Precizați acoperirea cu **personal didactic auxiliar** a posturilor rezultate din normativele în vigoare:

1. sub normative
2. la nivelul normativelor
3. peste normative

D62 Precizați acoperirea cu personal **nedidactic** a posturilor rezultate din normativele în vigoare:

1. sub normative
2. la nivelul normativelor
3. peste normative

	În grădiniță	În școală
D61		2
D62		2

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a Informații privind personalul de conducere: **număr de directori**

1. număr de directori conform normativelor
2. număr de directori existenți în unitate

D63b Informații privind directorii (*informațiile se vor completa pentru fiecare dintre directorii din unitate*):

1. calificarea (*se identifica în lista din comentariu, echivalența cu lista de la D47*)
2. gradul didactic (*se identifică în lista din comentariu*)
3. vechimea didactică (număr ani)
4. participarea la cursuri de formare în management: 1. DA 2. NU

D63a-1	3			
D63a-2	3			
	Director	Director adjunct	Director adjunct	Director adjunct
D63b-1	21	21	26	
D63b-2	5	5	5	
D63b-3	19	6		
D63b-4	1	1	1	

427 D62I-3	0
428 D62I-4	0
429 D62I-5	149
430 D62I-6	0
431 D62P-1	0
432 D62P-2	0
433 D62P-3	0
434 D62P-4	0
435 D62P-5	149
436 D62P-6	0
437 D63Z-01	0
438 D63Z-02	0
439 D63Z-03	0
440 D63Z-04	0
441 D63Z-05	0
442 D63Z-06	0
443 D63Z-07	0
444 D63Z-08	0
445 D63Z-09	0
446 D63Z-10	0
447 D63Z-11	0
448 D63Z-12	0
449 D63Z-13	0
450 D63Z-14	0
451 D63Z-15	0
452 D63Z-16	0
453 D63A-01	0
454 D63A-02	0
455 D63A-03	0
456 D63A-04	0
457 D63A-05	0
458 D63A-06	0
459 D63A-07	0
460 D63A-08	0
461 D63A-09	0
462 D63A-10	0
463 D63A-11	0
464 D63A-12	0
465 D63A-13	0
466 D63A-14	0
467 D63A-15	0
468 D63A-16	0
469 D64a-1	2
470 D64a-2	2
471 D64a-3	2
472 D64b	1
473 D65e-1	0
474 D65e-2	0
475 D65e-3	0
476 D65e-4	0
477 D65e-1	0
478 D65e-2	0
479 D65e-3	0
480 D65e-4	0
481 D66-8	0
482 D66-12	0
483 D67	23
484 D68	1
485 D69	0
486 D70	0
487 D71	0
488 D72	0
489 P01	4
490 P02	4
478 D65e-2	0

(5) Formarea continuă

- D64 Vă rugăm să precizați **numărul de ore de participare** a cadrelor didactice din unitate (total școală coordonatoare și structuri) la programe de **formare continuă** acreditate, în anul școlar anterior
- D65 Precizați numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (**numărul de participanți la stagii de formare TIC**):
- D66 Dacă în unitate sunt organizate clase pregătitoare, precizați numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care au participat la stagii de formare organizate în acest scop (**numărul de participanți la stagii de formare pentru clasa pregătitoare**):

Nr. mediu de ore pe CD		
D64	780	32.5

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate	Total unitate
D65	1	1

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate	Total unitate
D66		0

Situații ale unității, din anul școlar anterior (cu precizări impuse de eventuale modificări în structura pe niveluri, rezultate din reorganizarea rețelei școlare)

- D67 Precizați **efectivul școlar** pe niveluri de învățământ existente **anul școlar anterior** în unitate (școală coordonatoare și structuri)
- D67a Efective școlare din **învățământul "cu frecvență-zilnic"**, pe niveluri
1. Numărul de copii din învățământul antepreșcolar
 2. Numărul de copii din învățământul preșcolar
 3. Numărul de clase pentru clasa pregătitoare (CP)
 4. Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)
 5. Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)
 6. Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)
 7. Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)
 8. Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII)
 9. Numărul de elevi din învățământul din învățământul profesional cu durată de 2 ani după clasa a X-a
 10. Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului
 11. Numărul de elevi din învățământul postliceal
- Total grădiniță
Total niveluri școală
Total liceu
Total profesional
- D67b Efective școlare cuprinse în **alte forme de învățământ** ("A doua șansă", "cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă") din școală coordonatoare și structuri

Numar elevi	
D67a-1	
D67a-2	
D67a-3	
D67a-4	
D67a-5	
D67a-6	
D67a-7	
D67a-8	
D67a-9	
D67a-10	
D67a-11	199
Total	199
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	199
Total liceu	0
Total profesional	0

Numar elevi	
D67b	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

- D68a Dacă a existat nivelul **preșcolar** în anul școlar anterior, precizați **numărul total de zile absente**:
1. numărul de absențe motivate
 2. numărul de absențe nemotivate
- Total absențe pe an
Nr. mediu absențe / copil
- D68b Precizați **numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zilnic", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an)**
1. numărul de absențe motivate
 2. numărul de absențe nemotivate
- Total absențe pe an
Nr. mediu absențe / elev

Numar elevi	
D68a-1	
D68a-2	
D68a	0
D68a-mediu	

Numar elevi	
D68b-1	2717
D68b-2	
D68b	2717
D68b-mediu	13,7

479 D66e-3	0
491 P03	4
492 P04	4
493 P05	4
494 P06	4
495 P07	4
496 P08	4
497 P09	4
498 P10	4
499 P07	4
496 P08	4
497 P09	4
498 P10	4
495 P07	4
496 P08	4
497 P09	4
498 P10	4
500 P12	4
501 P13	4
502 P14	4
503 P15	4
504 P16	4
505 P17	4
506 P18	4
507 P19	4
508 P20	4
509 P21	4
510 P22	4
511 P23	4
512 P24	4
513 P25	4
513 P25	4
514 P26	4
515 P27	4
516 P28	4
516 P28	4
516 P28	4
516 P28	4
516 P28	4
517 P29	4
518 P30	4
519 P31	4
520 P32	4
521 P33	4
522 P34	4
523 P35	4
524 P36	4
525 P37	4
526 P38	4
527 P39	4
528 P40	4
529 P41	4
530 P42	4
531 P43	4
532 E01	4
533 E02	4
534 E03	4
535 E04	4
536 E05	4
537 E06	4
538 E07	4
539 E08	4
540 E09	4

D72a Distribuția elevilor cuprinși în **învățământul forma "cu frecvență -zi"**, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri

1. Învățământul gimnazial
2. Învățământul liceal
3. Învățământul profesional
4. Învățământul postliceal

Număr de elevi, pe grupe de medii					Situație școlară neîncheiată	Total
5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10		
D72a-1						0
D72a-2						0
D72a-3						0
D72a-3	5	144	50			199

Numar diferit de elevii din liceu

D72b Distribuția elevilor cuprinși în **alte forme** de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior

1. Total elevi (toate nivelurile)

Număr de elevi, pe grupe de medii					Situație școlară neîncheiată	Total
5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10		
D72b						0

D73 **Precizați numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri)**

1. Numărul absolvenților inv. primar (clasa a IV-a)
2. Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)
3. Numărul absolvenților de liceu- ciclu inferior (clasa a X-a)
4. Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)
5. Numărul absolvenților stagilor de pregătire practică după finalizarea ciclului inferior al liceului
6. Numărul absolvenților de învățământ profesional cu durata de 2 ani după clasa a X-a
7. Numărul absolvenților din învățământul postliceal

	Nr. absolvenți învățământ "cu frecvență-zi"	Nr. absolvenți alte forme
D73-1		0
D73-2		0
D73-3		0
D73-4		0
D73-5		0
D73-6		0
D73-7	149	149

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele a IX-XII

D74 În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat **media minima de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi"**, pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii

Elevii cuprinși în acest an în:	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minima de intrare în liceu, în anul de referință					
		Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
1. clasa a IX-a	2013-14	1	2	3	4	5	6
2. clasa a X-a	2012-13	1	2	3	4	5	6
3. clasa a XI-a	2011-12	1	2	3	4	5	6
4. clasa a XII-a	2010-11	1	2	3	4	5	6

D74-1	
D74-2	
D74-3	
D74-4	

D75 În cazul unităților cu nivel liceal, estimați ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", **intrând în liceu pe baza reparăției, conform opțiunii exprimate, după promovarea testelor naționale la finalul clasei a VIII-a:**

Ponderele elevilor care au promovat testele naționale (examenul de capacitate) la finalul clasei a VIII-a

	sub 25%	25-50%	50-75%	75-90%	peste 90%	Toți elevii	Niciun elev
1. Elevii din clasa a IX-a	1	2	3	4	5	6	7
2. Elevii din clasa a X-a	1	2	3	4	5	6	7
3. Elevii din clasa a XI-a	1	2	3	4	5	6	7
4. Elevii din clasa a XII-a	1	2	3	4	5	6	7

D75-1	
D75-2	
D75-3	
D75-4	

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76 Rezultate la **testele naționale cu subiect unic** (testarea națională); se vor înregistra numai informațiile referitoare la **absolvirea de gimnaziu din anul școlar anterior** (fără serii anterioare)

1. Limba română LRO
2. Matematică MAT
3. Limba maternă LMA

Numărul elevilor cu note în interval:						Total
Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
D76-1						0
D76-2						0
D76-3						0

D77 Rezultate la examenul de **bacalaureat**, pentru absolvenții **din anul școlar anterior** (fără serii anterioare)

1. Învățământ forma "cu frecvență-zi"
2. Alte forme

Numărul elevilor cu medii la bacalaureat în interval:					Total
Sub 6	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
D77-1					0
D77-2					0

577	
578	
580	
160 D30e(1)	0
161 D31a-1	1
162 D31a-2	1
162 D31a-2	1
162 D31a-2	1
580	
160 D30e(1)	0
161 D31a-1	1
162 D31a-2	1
162 D31a-2	1
162 D31a-2	1

(1) Date referitoare la elevi

D81	In ce privește diversificarea ofertei educaționale a unității, prin <i>organizarea de grupe / clase de învățământ alternativ</i> , precizați numărul acestora, pe niveluri, precum și numărul de copii / elevi cuprinși în alternativa educațională respectivă		Numar grupe/ clase		Numar copii/ elevi
			D81-1		
			D81-2		
			D81-3		
			D81-4		
D82	Estimați ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de <i>consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică</i> pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor		Clasa a VIII		Clasa a XII/XIII
D83	Număr de elevi care au obținut <i>premier sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice</i> , ca urmare a participării la aceste evenimente, <i>începând cu faza județeană</i> (municipiul București)		23		

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84	Precizați numărul cadrelor didactice care au calitate de <i>formatori</i> (cu certificat /atestat)	D84	1
D85	Precizați numărul cadrelor didactice din școala care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN	D85	

(3) Aspecte manageriale

D86	Precizați numărul de <i>discipline optionale</i> din oferta școlii:	D86	
D87	Precizați numărul elevilor care învață în <i>clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine</i>	D87	
D88	Precizați <i>veniturile proprii realizate</i> prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (<i>mi RON</i>)	D88	

RAEI – Partea a II-a

Descrierea activităților de îmbunătățire a calității din anul școlar anterior. Această secțiune se completează în document separat, format Word

RAEI - Partea a III-a**Evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță**

Nivelul de realizare a indicatorilor de performanță, conform standardelor de acreditare și de evaluare periodică (H.G. nr. 21/18.01.200) și standardelor de referință – (H.G.1534/2008)

-Accesă parte a chestionarului solicită directorului de școală o autoevaluare a unității pe baza unor indicatori de performanță, care indică gradul de realizare a obiectivelor unității raportat la standarde. Evaluarea se face pe o scală calificativă (ordinală) de cinci trepte, prin acordarea de calificative în funcție de nivelul de realizare a fiecărui indicator.

Indicatii privind completarea - Cele cinci trepte sunt codificate numeric:

1 - Nesatisfăcător 2- Satisfăcător 3- Bine 4- Foarte Bine 5-Excelent

fiecare nivel (treaptă) fiind definit pe bază de descriptori. În dreptul indicatorilor caracteristici unității evaluate, directorul va completa, în caseta corespunzătoare, codul numeric al calificativului acordat.

Dacă unitatea școlară a fost subiectul unei vizite de evaluare externă, în spațiul rezervat din tabel, pe lângă rezultatele evaluării interne, directorul va completa și rezultatul evaluării externe.

A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A01 Structurile instituționale, administrative și manageriale

P01	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare, planul de acțiune al școlii și planul de implementare)
P02	Organizarea internă a unității de învățământ
P03	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă
P04	Funcționarea curentă a unității de învățământ
P05	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.
P06	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi
P07	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului
P08	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.

A02 Baza materială

P09	Existența și caracteristicile spațiilor școlare
P10	Dotarea spațiilor școlare
P11	Accesibilitatea spațiilor școlare
P12	Utilizarea spațiilor școlare
P13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative
P14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare
P15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare
P16	Utilizarea spațiilor auxiliare
P17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare
P18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare
P19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare
P20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare
P21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii

A03 Resurse umane

P22	Managementul personalului didactic și de conducere
P23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic

B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B01 Conținutul programelor de studiu

P24	Definiția și promovarea ofertei educaționale
P25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității
P26	Proiectarea curriculumului
P27	Realizarea curriculumului
P28	Existența parteneriatelor cu agenți economici

B02 rezultatele învățării

P29	Evaluarea rezultatelor școlare
P30	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)

Calificativ acordat

	Evaluare internă	Evaluare externă
P01	4	4
P02	4	4
P03	4	4
P04	4	4
P05	4	4
P06	4	4
P07	4	4
P08	4	4

	Evaluare internă	Evaluare externă
P09	4	4
P10	4	4
P11	4	4
P12	4	4
P13	4	4
P14	4	4
P15	4	4
P16	4	4
P17	4	4
P18	4	4
P19	4	4
P20	4	4
P21	4	4

	Evaluare internă	Evaluare externă
P22	4	4
P23	4	4

Calificativ acordat

	Evaluare internă	Evaluare externă
P24	4	4
P25	4	4
P26	4	4
P27	4	4
P28	4	4

	Evaluare internă	Evaluare externă
P29	4	4
P30	4	4

B03 Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz				
P31	Activitatea științifică	P31	Evaluare internă	Evaluare externă
P32	Activitatea metodică a cadrelor didactice	P32	4	4
			4	4
B04 Activitatea financiară a organizației				
P33	Constituirea bugetului școlii	P33	Evaluare internă	Evaluare externă
P34	Execuția bugetară	P34	4	4
			4	4
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII				
C01 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
P35	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	P35	Evaluare internă	Evaluare externă
P36	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	P36	4	4
P37	Dezvoltarea profesională a personalului	P37	4	4
			4	4
C02 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
P38	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	P38	Evaluare internă	Evaluare externă
			4	4
C03 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării				
P39	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	P39	Evaluare internă	Evaluare externă
			4	4
C04 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
P40	Evaluarea calității activității corpului profesoral	P40	Evaluare internă	Evaluare externă
			4	4
C05 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
P41	Optimizarea accesului la resursele educaționale	P41	Evaluare internă	Evaluare externă
			4	4
C06 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
P42	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	P42	Evaluare internă	Evaluare externă
			4	4
C07 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
P43	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	P43	Evaluare internă	Evaluare externă
			4	4
C08 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
P44	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	P44	Evaluare internă	Evaluare externă
			4	4

Calificativ acordat

RAEI – Partea a IV -a**Planul****de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar în curs***Această secțiune se completează în document separat, format Word.****Vă mulțumim pentru colaborare!******Nu uitați să salvați fișierul cu numele echivalent codului unitatii !***